|  |  |
| --- | --- |
|   | ПРИЛОЖЕНИЕ   4                                                к Правилам, регламентирующим вопросы обмена деловыми  подарками и (или) знаками делового гостеприимства в государственных учреждениях, подведомственных министерству социально-демографической и семейной политики Самарской области   |

КНИГА

учета Актов приема-передачи деловых подарков и (или) знаков делового гостеприимства, полученных работниками государственных учреждений, подведомственных министерству социально-демографической и семейной политики Самарской области, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением им должностных обязанностей

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистра-ционный номер  | Дата  | Информация о деловом подарке и (или) знаке делового гостеприимства (наименование и др.)    | ФИО, должность сдавшего деловой подарок и (или) знак делового гостеприимства  | Подпись  | ФИО, должность, принявшего деловой подарок и (или) знак делового гостеприимства  | Подпись  | Отметка о возврате делового подарка и (или) знака делового гостеприимства (дата и номер акта возврата делового подарка и (или) знака делового гостеприимства)  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |