|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ   4  к Правилам,  регламентирующим вопросы обмена деловыми  подарками и (или) знаками делового гостеприимства в государственных учреждениях, подведомственных министерству социально-демографической и семейной политики Самарской области |

КНИГА

учета Актов приема-передачи деловых подарков и (или) знаков делового гостеприимства, полученных работниками государственных учреждений, подведомственных министерству социально-демографической и семейной политики Самарской области, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением им должностных обязанностей

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистра-ционный  номер | Дата | Информация о деловом подарке и (или) знаке делового гостеприимства (наименование и др.) | ФИО,  должность  сдавшего  деловой подарок и (или) знак делового гостеприимства | Подпись | ФИО,  должность,  принявшего  деловой подарок и (или) знак делового гостеприимства | Подпись | Отметка  о возврате  делового подарка и (или) знака делового гостеприимства (дата и номер акта возврата делового подарка и (или) знака делового гостеприимства) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |