ПРИЛОЖЕНИЕ 1

  к Правилам,

регламентирующим вопросы обмена деловыми  подарками и (или) знаками делового гостеприимства в государственных учреждениях, подведомственных министерству социально-демографической и семейной политики Самарской области

Уведомление

о получении делового подарка и (или) знака делового гостеприимства

Руководителю государственного учреждения, подведомственного министерству социально-демографической и семейной политики Самарской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

          (ф.и.о., занимаемая должность)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.                                                                           № \_\_\_\_\_1

Извещаю о получении

(дата получения)

делового подарка(ов) и (или) знака(ов) делового гостеприимства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,

другого официального мероприятия, место и дата проведения

Информация о деловом подарке и (или) знаке делового гостеприимства:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Наименование  делового подарка и (или) знака делового гостеприимства  | Характеристика делового подарка и (или) знака делового гостеприимства,  его описание  | Количество предметов  | Стоимость (руб.)2  | Дата получения делового подарка и (или) знака делового гостеприимства  |
| 1.  |   |   |   |   |   |
| 2.  |   |   |   |   |   |
| Итого  |   |   |   |   |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение:  |   | на  |   | листах.  |
|   | (копии документов (при их наличии), подтверждающих стоимость делового подарка и (или) знака делового гостеприимства (кассового чека, товарного чека, иного документа об оплате (приобретении), а также копии сопутствующих деловому подарку и (или) знаку делового гостеприимства документов (при их наличии) (например, технического паспорта, гарантийного талона, инструкции по эксплуатации и др.)  |   |   |   |
| Лицо, представившее уведомление  |   |   |   | “  |   | ”  |   | 20  |   | г.  |
|   | (подпись)  |   | (расшифровка подписи)  |   |   |   |   |   |   |   |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Лицо, принявшее уведомление  |   |   |   | “  |   | ”  |   | 20  |   | г.  |
|   | (подпись)  |   | (расшифровка подписи)  |   |   |   |   |   |   |   |

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.