

Государственное казенное учреждение Самарской области «Главное управление социальной защиты населения Восточного округа»  
(ГКУ СО «ГУСЗН Восточного округа»)

г. Отрадный

Протокол №   4  

  10   октября   2018   года

**Присутствовали:**

Председатель комиссии: руководитель – Золотухина О.А.;

Заместитель председателя комиссии: заместитель руководителя – Захарова О.В.;

секретарь комиссии: юрисконсульт 1 категории – Тюхтина Г.Р.;

Члены комиссии:

руководитель управления по городскому округу Кинель – Кокова Г.В.,

руководитель управления по муниципальному району Богатовский – Ежова Л.Г.,

руководитель управления по муниципальному району Кинельский – Ефимов В.В.;

руководитель управления по муниципальному району Кинель-Черкасский –  
Попова А.А.,

главный бухгалтер – Чегринцев Е.Г.,

начальник отдела организации социального обслуживания – Маркина Е.А.,

начальник отдела развития информационных технологий и сопровождения выплат  
– Щукин Ю.Г.,

заведующая хозяйством административно-хозяйственного отдела – Шубина Н.В.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Отчет по работе в соответствии с «Инструкцией о порядке уведомления работодателя о факте получения подарков в связи с исполнением работниками должностных обязанностей».
2. О правоприменительной практике по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными нормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействий) учреждений социальной защиты, а также должностных лиц.
3. Осуществление контроля за законностью назначения социальных выплат населению в Управлении по г.о.Отрадный.
4. Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств.
5. Обеспечение гласности и прозрачности, предотвращение коррупции и других злоупотреблений при исполнении ФЗ от 05.04.2013г № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
6. Организационные вопросы.

**ПО ПЕРВОМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ:**

Тюхтину Г.Р. – юрисконсульта 1 категории.

По мере поступления на работу в Управление новых сотрудников, осуществляется ознакомление с «Инструкцией о порядке уведомления работодателя о факте получения подарков в связи с исполнением работниками должностных обязанностей».

За 9 месяцев 2018 года фактов получения подарков в связи с исполнением работниками должностных обязанностей, не обнаружено.

#### РЕШИЛИ:

Продолжать ознакомление с «Инструкцией о порядке уведомления работодателя о факте получения подарков в связи с исполнением работниками должностных обязанностей в государственном казенном учреждении Самарской области «Главное управление социальной защиты населения Восточного округа». Выявлять нарушения в соответствии с Инструкцией, фиксировать в Журнале.

#### ПО ВТОРОМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ:

Захарову О.В. - заместителя руководителя - руководителя управления по городскому округу Отрадный.

17.07.2018г был принят Закон Самарской области №61-ГД «О внесении изменений в ст.3 Закона Самарской области «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Самарской области» (Далее – Закон №61-ГД), который вступил в силу 27.07.2018г и распространяется на отношения, возникшие с 27.02.2018 года.

Закон принят в связи с исполнением решения Самарского областного суда от 18.01.2018г, вступившего в силу 27.02.2018 года.

Самарский областной суд признал недействующими со дня вступления решения суда абзацы шестой и седьмой ст.3 Закона Самарской области от 13.02.2017г №27-ГД «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Самарской области», в той мере, в какой эти положения ограничивают возобновление ежемесячной денежной выплаты со дня ее приостановления, ставя дату возобновления ее предоставления в зависимость от даты подачи документов.

В связи с принятием постановления Правительства Самарской области от 28.08.2018г №507, изменился порядок и условия возобновления ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда, ветеранам ВОВ – труженикам тыла, реабилитированным гражданам, ветеранам труда Самарской области.

Во исполнение законодательства, специалистами учреждения проведена проверка обращений по данному вопросу в период с 27.02.2018г по настоящее время, и осуществлен расчет доплат за прошлое время (2017-2018г.г.) - по г.о.Отрадный - четырем заявителям, по г.о. Кинель – четырем заявителям, по м.р. Кинель-Черкасский – одному заявителю. По м.р. Кинельский и Богатовский обращений не было.

Специалистам даны разъяснения о необходимости постоянного анализа текущих обращений по вопросам восстановления выплат, ранее приостановленных в автоматизированном режиме.

#### РЕШИЛИ:

Информацию принять к сведению. Продолжать осуществлять контроль за законностью назначения социальных выплат населению.

#### ПО ТРЕТЬЕМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ:

Захарову О.В. - заместителя руководителя - руководителя управления по городскому округу Отрадный.

В 2018 году в Закон Самарской области «О социальной помощи в Самарской области» внесены изменения, дополнившие категории получателей студентами, обучающихся очно, на бюджетной основе в профессиональных образовательных учреждениях и учреждениях высшего образования на территории Самарской области.

Со специалистами проведена техническая учеба по условиям и порядку оформления пособия.

Во исполнение законодательства специалистами осуществляется прием документов и назначение социальной помощи указанной категории граждан.

Старшими инспекторами и руководителями структурных подразделений осуществляется проверка правильности назначения ежегодного социального пособия гражданам из малоимущих семей. Нарушений в Управлении по г.о.Отрадный не выявлено.

#### ПО ЧЕТВЕРТОМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ:

Чегринцев Е.Г. - главного бухгалтера.

Проводится заключение договоров в соответствии с объемами выделенных лимитов. Проводится сверка с поставщиками товаров и услуг. Контроль включает в себя правильность ведения бухгалтерского учета и составления отчетности. На 01.10.2018г ГКУ СО «ГУСЗН Восточного округа» было заключено 85 договоров и государственных контрактов.

#### РЕШИЛИ:

Информацию принять к сведению. Главному бухгалтеру продолжить работу по организации контроля за целевым использованием бюджетных средств Учреждения.

#### ПО ПЯТОМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ:

Чегринцев Е.Г. - главного бухгалтера.

После выделения лимитов, специалистом по закупкам составляется план закупок, который отправляется на согласование Главному распорядителю бюджетных средств (Министерство социально-демографической и семейной политики Самарской области – далее Министерство). После согласования план закупок публикуется на сайте. На следующий день на сайте создается план-график.

Для проведения закупки создается заявка на закупку, которая отправляется на согласование в Министерство. Министерство согласовывает ее и направляет в Главное управление организации торгов (далее - Управление). Затем Управление согласовывает и дает нам разрешение на создание и размещение Извещения. Все, что публикуется в Единой Информационной Системе, проверяет Министерство финансов (казначейство).

**РЕШИЛИ:**

Информацию по осуществлению закупок принять к сведению. Продолжить работу в соответствии с федеральным законом №44-ФЗ от 05.04.2013г.

**ПО ШЕСТОМУ ВОПРОСУ РЕШИЛИ:**

В целях эффективности работы Комиссии выполнить следующие мероприятия:

1. Структурным подразделениям внести на согласование предложения по плану работы комиссии по противодействию коррупции на 2019 год до 20.12.2018 года.
2. Членам комиссии подготовить вопросы для рассмотрения на заседании комиссии по противодействию коррупции в 4 квартале 2018 года до 20.12.2018 года.

**Голосовали:** за - 11 человек; против - нет; воздержались – нет.

Председатель:

  
\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

О.А. Золотухина  
(расшифровка подписи)

Заместитель председателя  
комиссии:


  
\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

О.В. Захарова  
(расшифровка подписи)

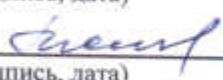
Члены комиссии:

  
\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Г.В. Кокова  
(расшифровка подписи)

  
\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)


Л.Г. Ежова  
(расшифровка подписи)

  
\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

А.А. Попова  
(расшифровка подписи)

  
\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

В.В. Ефимов  
(расшифровка подписи)

  
\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Е.Г. Чегринец  
(расшифровка подписи)

  
\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Е.А. Маркина  
(расшифровка подписи)

  
\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Ю.Г. Щукин  
(расшифровка подписи)

  
\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Н.В. Шубина  
(расшифровка подписи)

Секретарь комиссии

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Г.Р. Тюхтина  
(расшифровка подписи)