

## **Перечень коррупционно-опасных функций**

1. Право принятия решения в установленной сфере деятельности.
2. Организация и проведение мероприятий по оформлению документации по приему на работу,
3. Организация и проведение мероприятий по подбору кадров.
4. Проведение аттестации работников на соответствие занимаемой должности.
5. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам учреждения государственных и ведомственных наград.
6. Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований.
7. Осуществление функций внутреннего финансового аудита.
8. Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд; выполнение функции контрактного управляющего.
9. Проведение конкурсов, аукционов, запросов котировок, а также у единственного исполнителя (поставщика) на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ГКУ СО «ГУСЗН Восточного округа», обеспечение приемки поставленных товаров, выполненных работ и оказанных услуг.
10. Осуществление комплекса мер, направленных на противодействие коррупционных проявлений.
11. Осуществление приемки, хранения, учета, отпуска и списания материально ответственными лицами материальных ценностей, находящихся на балансе ГКУ СО «ГУСЗН Восточного округа»:
  - обеспечение учета имущества в установленном порядке в части, касающейся ГКУ СО «ГУСЗН Восточного округа»,
  - организация работы по проведению капитального и текущего ремонтов, а также содержание в надлежащем состоянии территории и помещений административных зданий ГКУ СО «ГУСЗН Восточного округа»,
  - организация работы с поставщиками коммунальных, эксплуатационных и административно-хозяйственных услуг в административных зданиях ГКУ СО «ГУСЗН Восточного округа»,
  - организация работы по возмещению эксплуатационных коммунальных и административно-хозяйственных расходов со сторонними организациями; - контроль исполнения обязательств в части оплаты выполненных работ, оказанных услуг по государственным контрактам, договорам.

12. Обеспечение ГКУ СО «ГУСЗН Восточного округа» информационно-техническими средствами:
  - инвентаризация, списание, подготовка предложений по проведению закупок вычислительной и оргтехники.
13. Хранение и распределение материально-технических ресурсов.
14. Предоставление государственных услуг гражданам в установленной сфере деятельности ГКУ СО «ГУСЗН Восточного округа».
15. Проведение плановых и внеплановых документарных проверок по контролю за предоставлением государственных услуг гражданам в установленной сфере деятельности ГКУ СО «ГУСЗН Восточного округа».
16. Подписание и подача исковых заявлений (встречных заявлений) и отзывов на исковые заявления, отражающих позицию Минсоцдемографии СО, ГКУ СО «ГУСЗН Восточного округа», представление прав и законных интересов Минсоцдемографии СО, ГКУ СО «ГУСЗН Восточного округа» в судебных органах и других учреждениях, и организациях,