

УТВЕРЖДЕНО
приказом руководителя
государственного казенного
учреждения Самарской
области «Главное
управление социальной
защиты населения
Восточного округа»
от 10.06.2020 № 94

**Порядок уведомления представителя работодателя руководителями
государственных учреждений, подведомственных министерству
социально-демографической и семейной политики
Самарской области, о фактах обращения в целях склонения к
совершению коррупционных правонарушений**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру уведомления представителя работодателя руководителями государственных учреждений, подведомственных министерству социально-демографической и семейной политики Самарской области (далее – министерство), о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) и процедуру рассмотрения уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

1.2. Во всех случаях обращения к руководителю государственного учреждения, подведомственного министерству (далее – руководитель учреждения), каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений он обязан незамедлительно проинформировать об этом представителя работодателя – министра социально-демографической и семейной политики Самарской области (далее – министр) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и (или) уведомить в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. Руководитель учреждения, уведомивший министра о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Порядок уведомления

2.1. Уведомление оформляется руководителем учреждения письменно по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с указанием сведений,

перечисленных в пункте 2.4 настоящего Порядка, и представляется в управление государственной службы, кадровой и антикоррупционной политики департамента правового и кадрового обеспечения (далее – Управление) для регистрации.

К уведомлению могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт склонения руководителя учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

2.2. Руководитель учреждения представляет уведомление на имя министра не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.3. В случае обращения к руководителю учреждения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в период нахождения в командировке, в отпуске, в период его временной нетрудоспособности или нахождения вне рабочего места по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством, руководитель учреждения в целях принятия оперативных мер по факту обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений до прибытия к месту работы обязан направить министру информацию о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку по следующим доступным каналам связи: по почте или по каналам факсимильной связи, а уведомление представляет в течение рабочего дня, в который он приступил к исполнению должностных обязанностей по месту работы после окончания нахождения вне рабочего места по указанным основаниям.

2.4. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении:

а) фамилия, имя, отчество, должность, место жительства, телефон руководителя учреждения, направившего уведомление;

б) сведения о физическом (юридическом) лице (лицах), склоняющем руководителя учреждения к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность (наименование юридического лица) и другие сведения, известные руководителю учреждения);

в) сведения о сущности предполагаемого коррупционного правонарушения, обращение о склонении к совершению которого поступило руководителю учреждения;

г) информация о способе (подкуп, угроза, обещание, обман, совершение действий, насилие и т.д.), а также сведения об отказе (согласии) принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;

е) дата написания уведомления, подпись руководителя учреждения.

2.5. По результатам рассмотрения уведомления министром принимается одно из следующих решений:

о назначении проверки изложенных в уведомлении сведений;

об оставлении уведомления без рассмотрения в следующих случаях:

если оно является анонимным;

если в нем содержатся сведения, по которым ранее в установленном порядке проводилась проверка, в ходе которой они не нашли своего объективного подтверждения.

3. Порядок регистрации уведомления

3.1. Уведомление регистрируется Управлением в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений руководителей государственных учреждений, подведомственных министерству социально-демографической и семейной политики Самарской области, о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Отказ в принятии и регистрации уведомления не допускается.

3.2. Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается руководителю учреждения на руки под роспись в Журнале в день поступления уведомления в Управление или направляется ему по почте с уведомлением о вручении в течение 3 рабочих дней.

3.3. Уведомление после регистрации представляется на рассмотрение министру для принятия одного из решений, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка.

4. Порядок организации проверки содержащихся в уведомлении сведений

1. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, осуществляется Управлением на основании поручения министра.

2. Основными целями проверки содержащихся в Уведомлении сведений являются:

установление в действиях (бездействии), которые предлагается совершить руководителю учреждения, признаков коррупционного правонарушения, уточнение фактических обстоятельств склонения и круга лиц, принимающих участие в склонении руководителя учреждения к совершению коррупционного правонарушения;

своевременное определение и принятие мер профилактического характера, направленных на предупреждение коррупционного правонарушения, воспрепятствование вмешательству в деятельность руководителя учреждения, недопущение совершения им противоправного деяния.

4.3. В ходе проведения проверки от руководителя учреждения могут быть истребованы объяснения по существу поданного им уведомления и иные материалы, имеющие отношение к обстоятельствам поступления уведомления в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

4.4. При необходимости к проведению проверки сведений, содержащихся в уведомлении, по решению представителя работодателя могут привлекаться работники учреждения, руководитель которого направил

уведомление, и (или) уполномоченные лица департамента по вопросам правопорядка и противодействия коррупции Самарской области (по согласованию).

4.5. Проверка содержащейся в уведомлении информации осуществляется в течение 30 календарных дней от даты регистрации уведомления. При необходимости, срок проверки может быть продлен министром на основании объективных причин, изложенных в докладной записке лица, проводящего проверку, но не более чем на 30 календарных дней.

4.6. По результатам проведенной проверки Управлением готовится заключение и направляется служебная записка министру.

4.7. По результатам проверки министр принимает одно из следующих решений:

об окончании проведения проверки в случае, если указанные в уведомлении сведения не нашли своего объективного подтверждения;

о направлении материалов о случае совершения коррупционного правонарушения в правоприменительные органы и принятии мер, направленных на предупреждение коррупционного правонарушения, пресечение вмешательства в деятельность учреждения, руководитель которого направил уведомление в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, в дальнейшем.

4.8. Руководителю учреждения, представившему уведомление, министерством в соответствии с действующим законодательством обеспечиваются:

соблюдение конфиденциальности при рассмотрении указанного уведомления;

меры по защите руководителя учреждения, уведомившего представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения руководителю учреждения гарантий, установленных законодательством, в том числе гарантий, предотвращающих неправомерное увольнение с работы, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера ежемесячных и (или) иных дополнительных выплат к заработной плате, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения уведомления и по истечении указанного периода, если данные действия вызваны фактом уведомления.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку уведомления
представителя работодателя
руководителями государственных
учреждений, подведомственных
министерству социально-
демографической и семейной
политики Самарской области,
о фактах обращения в целях
склонения к
совершению коррупционных
правонарушений

Министру социально-демографической
и семейной политики Самарской области
М.Ю.Антимоновой

от _____
(должность и наименование учреждения)

(Ф.И.О. руководителя учреждения)

(место жительства, телефон руководителя учреждения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

представителя работодателя о факте обращения в целях склонения
руководителя государственного учреждения, подведомственного
министерству социально-демографической и семейной политики Самарской
области, к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1.

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях

обращения к руководителю учреждения в связи с исполнением им

должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения

его к совершению коррупционных правонарушений

(дата, место, время, другие условия))

2.

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые

должен был бы совершить руководитель учреждения по
просьбе обратившихся лиц)

3.

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

склоняющем к коррупционному правонарушению)

4.

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)
принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку уведомления
представителя работодателя
руководителями государственных
учреждений, подведомственных
министерству социально-
демографической и семейной
политики Самарской области,
о фактах обращения в целях
склонения к совершению
коррупционных правонарушений

Министру социально-демографической
и семейной политики Самарской области
М.Ю.Антимоновой

от _____
(должность и наименование учреждения)

(Ф.И.О. руководителя учреждения)

(место жительства, телефон руководителя учреждения)

ИНФОРМАЦИЯ

представителю работодателя о факте обращения в целях склонения
руководителя государственного учреждения, подведомственного министерству
социально-демографической и семейной политики Самарской области, к
совершению коррупционных правонарушений

(сведения о коррупционных правонарушениях, которые

должен был бы совершить руководитель учреждения по просьбе

обратившихся лиц*)

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

* не указывается информация, касающаяся персональных данных третьих лиц.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку уведомления
представителя работодателя
руководителями государственных
учреждений, подведомственных
министерству социально-
демографической и семейной
политики Самарской области,
о фактах обращения в целях
склонения к совершению
коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения
руководителей государственных учреждений, подведомственных министерству социально-демографической и семейной
политики Самарской области, к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата и номер регистрации уведомления	ФИО подавшего уведомление, подпись	ФИО принявшего уведомление, подпись	Сущность предполагаемого правонарушения	Способ склонения	Обстоятельства склонения	Дата склонения	Подпись лица, направившего уведомление, и (или) информация об отправлении копии уведомления с отметкой о его регистрации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении
----------	--	---	--	---	---------------------	-----------------------------	-------------------	--

