

**Перечень
коррупционно-опасных функций**

1. Осуществление закупок для нужд учреждения.
2. Финансово-хозяйственная деятельность учреждения.
3. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам учреждения государственных и ведомственных наград.
4. Проведение аттестации работников на соответствие занимаемой должности и т.д.
5. Распоряжение имуществом без соблюдения соответствующей процедуры, предусмотренной законодательством.
6. Размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник.
7. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов в регистрационного учёта.
8. Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности.
9. Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу.
10. Предоставление отдельным работникам покровительства, возможности карьерного роста по признакам родства, личной преданности, приятельских отношений.
11. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством.
12. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.