

УТВЕРЖДЕН  
приказом руководителя  
государственного казенного  
учреждения Самарской  
области «Главное управление  
социальной защиты населения  
Восточного округа»  
от 10.06.2020 № 30

**Порядок**  
**поступления заявления руководителя государственного  
учреждения, подведомственного министерству социально-  
демографической и семейной политики Самарской области, о  
невозможности по объективным причинам представить сведения о  
доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного  
характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру поступления заявления руководителя государственного учреждения, подведомственного министерству социально-демографической и семейной политики Самарской области (далее - министерство), о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление).

2. Заявление в письменной форме подается руководителем государственного учреждения, подведомственного министерству (далее - руководитель учреждения) в отдел правового и кадрового обеспечения.

3. Заявление в день его поступления регистрируется в управлении в Журнале регистрации заявлений руководителей государственных учреждений, подведомственных министерству социально-демографической и семейной политики Самарской области, о невозможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме согласно Приложению к настоящему Порядку. В случае поступления заявления в день, предшествующий праздничному или выходному дню, его регистрация производится в первый рабочий день, следующий за праздничным или выходным днем.

4. После регистрации заявление направляется председателю комиссии государственного казенного учреждения Самарской области «Главное управление социальной защиты населения Восточного округа» по соблюдению руководителями государственных учреждений, подведомственных министерству социально-демографической и семейной политики Самарской области, обязанностей, установленных приказом министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 28.04.2020 № 195 «О реализации мер по предупреждению и противодействию коррупции в государственных учреждениях, подведомственных министерству социально-демографической и семейной политики Самарской области» (далее - председатель комиссии), не позднее следующего рабочего дня после поступления заявления.

5. Председатель комиссии при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение в соответствии с Положением о комиссии государственного казенного учреждения Самарской области «Главное управление социальной защиты населения Восточного округа» по соблюдению руководителями государственных учреждений, подведомственных министерству социально-демографической и семейной политики Самарской области, обязанностей, установленных приказом министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 28.04.2020 № 195 «О реализации мер по предупреждению и противодействию коррупции в государственных учреждениях, подведомственных министерству социально-демографической и семейной политики Самарской области, утвержденным приказом министерства».