

**Государственное казенное учреждение Самарской области «Главное
управление социальной защиты населения Восточного округа»
(ГКУ СО «ГУСЗН Восточного округа»)**

ПРИКАЗ

« 10 » июня 2020 год

№ 33

г. Отрадный

**Об утверждении Правил, регламентирующих вопросы деловыми
подарками и (или) знаками делового гостеприимства в
государственном казенном учреждении Самарской области «Главное
управление социальной защиты населения Восточного округа»**

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции», в соответствии Методическими
рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по
предупреждению и противодействию коррупции, разработанными
Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Юрисконсульту 1 категории отдела правового и кадрового
обеспечения в срок до 01 июля 2020г:

- разработать и утвердить Правила, регламентирующие вопросы обмена
деловыми подарками и (или) знаками делового гостеприимства в
государственном казенном учреждении Самарской области «Главное
управление социальной защиты населения Восточного округа» на основании
Типовых Правил (приложение 1 к настоящему приказу).

- утвердить Комиссию по принятию деловых подарков и (или) знаков
делового гостеприимства в следующем составе:

-Захарову О.В. – руководителя Управления по г.о.Отрадный;

-Попову А.А. – руководителя Управления по м.р.Кинель-Черкасский;

-Нагаеву О.В. - руководителя Управления по м.р.Кинельский;

-Кокову Г.В. – руководителя Управления по г.о.Кинель;

- Ежову Л.Г. – руководителя Управления по м.р.Богатовский;
- Маркину Е.А. – начальника отдела организации социального обслуживания.

2. Назначить Давыдову Н.Н. бухгалтера 1 категории отдела бюджетного учета и отчетности материально ответственным лицом в учреждении, обеспечивающим бухгалтерский учет, хранение, возврат и другие установленные действия с деловыми подарками и (или) знаками делового гостеприимства.

3. Юрисконсульту 1 категории отдела правового и кадрового обеспечения Тюхтиной Г.Р.:

- обеспечить ознакомление работников учреждения с настоящим приказом.

4. Инженеру 1 категории отдела развития информационных технологий и социальных выплат Казачкову А.А.:

- обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте учреждения.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



О.А.Золотухина