

**Государственное казенное учреждение Самарской области «Главное
управление социальной защиты населения Восточного округа»
(ГКУ СО «ГУСЗН Восточного округа»)**

СОГЛАСОВАНО

Председатель территориальной
организации Профсоюза
ГКУ СО
«ГУСЗН Восточного округа»
Н.П.Ращупкина



УТВЕРЖДЕНО

Приказом руководителя
ГКУ СО
«ГУСЗН Восточного округа»
от 17.09.2018 года № 52

**Политика обработки персональных данных
в ГКУ СО «ГУСЗН Восточного округа»**

1. Общие положения

1.1. ГКУ СО «ГУСЗН Восточного округа», выполняя требования Федерального закона от 27.07.2006г №152-ФЗ «О персональных данных», публикует в свободном доступе настоящую политику в отношении обработки персональных данных и сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных.

1.2. Политика обработки персональных данных в ГКУ СО «ГУСЗН Восточного округа» (далее — Политика) определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и обрабатываемых в ГКУ СО «ГУСЗН Восточного округа» (далее по тексту - Управление) персональных данных, функции Управления при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые в Управлении требования к защите персональных данных.

1.3. Политика разработана с учетом требований Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области персональных данных.

1.4. Настоящая политика распространяется на сотрудников Управления, а также на физических лиц, находящихся в гражданско-правовых отношениях с Управлением.

1.5. Термины и принятые сокращения.

Персональные данные - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

Информационная система персональных данных (ИСПДн) - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.6. Принципы обработки персональных данных

Управление, являясь оператором персональных данных, осуществляет обработку персональных данных работников Управления и других субъектов

персональных данных, состоящих с Управлением в гражданско-правовых отношениях.

Обработка персональных данных в Управлении осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников Управления и других субъектов персональных данных, на основе следующих принципов:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям обработки. Не допускается избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных;
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем того требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом;
- обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- все персональные данные следует получать от самого субъекта. Если это невозможно, то субъект должен быть уведомлен об этом или от него должно быть получено согласие.

Документы, содержащие персональные данные, создаются путем:

- копирования оригиналов документов (паспорт, документ об образовании, свидетельство ИНН, пенсионное свидетельство и др.);
- внесения сведений в учетные формы;
- предъявления оригиналов необходимых документов (трудовая книжка, медицинское заключение, характеристика и др.);

- личного заполнения заявлений и (или) иной установленной формы обращения за государственной услугой.

2. Цели сбора и обработки персональных данных.

Персональные данные обрабатываются в Управлении в целях:

1. обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов Управления;
2. осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на Управление, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также в иные государственные органы;
3. регулирования трудовых отношений с работниками Управления;
4. предоставления работникам Управления дополнительных гарантий и компенсаций, в том числе медицинского обслуживания и других видов социального обеспечения;
5. обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов в здании Управления;
6. формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности Управления и его структурных подразделений;
7. исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
8. предоставления мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами, действующими на территории Самарской области;
9. получения льготного статуса и документа, подтверждающего льготу, соответствующего действующему законодательству;
10. предоставления отдельным категориям граждан государственных услуг в сфере социальной поддержки и обслуживания населения.

3. Правовые основания обработки персональных данных.

ГКУ СО «ГУСЗН Восточного округа» обрабатывает персональные данные в соответствии с:

- 3.1. Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и подзаконными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.
- 3.2. Федеральным законом от 27.07.2006г №152-ФЗ «О персональных данных».
- 3.3. Уставом Управления.
- 3.4. Трудовыми договорами, договорами о материальной ответственности, которые Управление заключает с работниками.
- 3.5. Согласием на обработку персональных данных работников Управления и других субъектов персональных данных.
- 3.6. Обязательством о неразглашении конфиденциальной информации.
- 3.7. Федеральными и региональными нормативно-правовыми актами в сфере социальной поддержки населения.

4. Категории субъектов персональных данных.

4.1. ГКУ СО «ГУСЗН Восточного округа» обрабатывает персональные данные следующих субъектов персональных данных:

4.1.1. Работников, бывших работников, кандидатов на замещение вакантных должностей, а также родственников работников, практикантов/стажеров.

4.1.2. Клиентов и контрагентов – физических лиц и их законных представителей.

4.1.3. Представителей или работников клиентов и контрагентов – юридических лиц.

4.1.4. Граждан, выполняющих работу по гражданским договорам.

5. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, порядок обработки.

5.1. Управление обрабатывает персональные данные работников, бывших работников, кандидатов на замещение вакантных должностей, а также родственников работников в целях трудовых отношений. Исключение – персональные данные специальных категорий:

- о состоянии здоровья, когда это не связано с выполнением работы;
- расовой и национальной принадлежности;
- политических взглядах;
- религиозных или философских убеждениях;
- интимной и частной жизни.

5.1.1. Конфиденциальная информация о работниках и бывших работниках:

- ФИО, возраст, дата рождения;
- паспортные данные;
- образование, специальность, квалификация, трудовой стаж, опыт работы;
- повышение квалификации, профессиональная переподготовка, независимая оценка квалификации, аттестация;
- занимаемая должность или выполняемая работа;
- сведения о воинском учете;
- социальные гарантии и льготы и основания для них;
- состояние здоровья работника, результаты медицинского обследования, психиатрического освидетельствования;
- адрес места жительства, номер телефона;
- сведения о наличии (отсутствии) судимости и др.

5.1.2. Конфиденциальная информация о семейном положении сотрудников и членов их семей:

- о наличии детей и иждивенцев;
- о состоянии здоровья членов семьи;

- необходимости ухода за больным членом семьи;
- усыновлении и удочерении;
- иные факты, на основании которых работникам по закону и локальным актам Управления должны быть представлены гарантии и компенсации.

5.2. Конфиденциальная информация других субъектов персональных данных:

- ФИО, возраст, дата рождения;
- паспортные данные совершеннолетних членов семьи;
- сведения о несовершеннолетних детях;
- сведения о семейном положении: вступлении в брак (о расторжении брака), о смерти, об установлении отцовства, о перемене имени и пр.;
- сведения о регистрации по месту жительства, о составе семьи;
- сведения о доходах;
- сведения о наличии или отсутствии алиментов;
- сведения об основании проживания в занимаемом жилом помещении;
- сведения об инвалидности;
- сведения о наличии льготного статуса;
- прочие сведения, установленные нормативно-правовыми актами, в соответствии с которыми предоставляется услуга.

5.3. Порядок и условия обработки персональных данных.

5.3.1. Соблюдение требований конфиденциальности персональных данных (ст.7 Федерального закона №152-ФЗ);

5.3.2. Принимаемые меры защиты (ч.2 ст.18.1, ч.1 ст.19 Федерального закона №152-ФЗ);

- организована система конфиденциального делопроизводства. Система обеспечивает создание, движение и хранение документов по личному составу и иных документов, содержащих персональные данные, таким образом, чтобы исключить несанкционированное использование этих сведений.

- доступ к персональным данным имеют только те специалисты, кому это необходимо для исполнения должностных обязанностей. Сотрудники, получающие доступ к персональным данным, назначаются руководителем Управления.

- права, обязанности и ответственность сотрудников, обрабатывающих персональные данные, закрепляются в их трудовых договорах, должностных инструкциях. Они дают письменное обязательство о неразглашении конфиденциальных сведений, в т.ч. после увольнения.

- за нарушение правил обработки и хранения персональных данных, ставших им известными по работе, сотрудники могут привлекаться к дисциплинарной ответственности, вплоть до увольнения.

Все персональные данные Управление получает только у субъекта персональных данных. В случае, когда персональные данные можно получить только у третьих лиц, это делается исключительно с письменного согласия субъекта.

В случаях, предусмотренных законом, Управление обрабатывает персональные данные без специального согласия на то субъекта персональных данных. В остальных ситуациях Управление предлагает субъекту оформить персональное и конкретное письменное согласие на обработку персональных данных. Субъект персональных данных может в любой момент отозвать свое согласие на обработку сведений.

6. Хранение персональных данных.

Персональные данные субъектов могут быть получены, могут проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение, как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в хранилищах (специально отведенных помещениях).

Не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в общедоступных сетевых каталогах (папках), в сети

Интернет, на ПК, не подключенным к корпоративной сети передачи данных и не отвечающим требованиям политик безопасности Управления.

Хранение ПД осуществляется в соответствии с Номенклатурой дел Управления.

Управление хранит персональные данные в рамках конфиденциального делопроизводства не дольше, чем этого требуют цели их обработки и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

7. Уничтожение ПД.

При достижении целей обработки Управление уничтожает персональные данные. Исключения:

- ПД должны храниться длительное время в силу требований нормативных правовых актов;

- кандидат на работу желает остаться в кадровом резерве.

Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится путем сожжения, дробления (измельчения). Для уничтожения бумажных документов допускается применение шредера.

Уничтожение персональных данных на электронных носителях происходит путем безвозвратного удаления или нулевого форматирования носителя.

Уничтожение производится комиссией. Факт уничтожения персональных данных подтверждается документально актом об уничтожении носителей, подписанным членами комиссии.

8. Основные права субъектов персональных данных и обязанности оператора.

Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

1. подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
2. правовые основания и цели обработки персональных данных;
3. цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
4. наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
5. обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
6. сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
7. порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных федеральным законом;
8. информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
9. наименование оператора или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
10. иные сведения, предусмотренные федеральным законодательством.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если:

1. обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;
2. обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;