

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции в государственном казенном учреждении Самарской области «Главное управление социальной защиты Восточного округа» на 2026 год

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1. Реализация системы мер, направленных на предупреждение и пресечение коррупции и ее проявлений в сфере деятельности Учреждения				
1.1.	Обеспечение на регулярной основе деятельности комиссии по противодействию коррупции Учреждения.	Комиссия по противодействию коррупции Учреждения.	Ежеквартально, в течение года	Профилактика коррупционных и иных правонарушений
1.2.	Обеспечение контроля исполнения плана по противодействию коррупции в Учреждении.	Руководитель	В течение года	Профилактика коррупционных и иных правонарушений
1.3.	Отчетность на заседаниях комиссии по противодействию коррупции в министерстве	Руководитель	Ежеквартально, в течение года	Профилактика коррупционных и иных правонарушений
1.4.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействий) министерства в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Комиссия по противодействию коррупции Руководитель	Ежеквартально, в течение года	Выработка и принятие мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений
1.5.	Обеспечение внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в сфере деятельности Учреждения	Руководитель, заместитель руководителя по финансовой работе	В течение года	Выявление нецелевого расходования бюджетных средств, случаев несоблюдения внутренних бюджетных процедур, принятие своевременных и

				Действенных мер по выявленным нарушениям
1.6.	Проведение проверок документации об определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг для нужд министерства на предмет соответствия законодательству о государственных закупках	Руководитель, заместитель руководителя по финансовой работе, экономист I категории (контрактный управляющий)	В течение года	Обеспечение соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.
1.7.	Проведение мониторинга цен на товары, работы, услуги, сложившихся на территории Самарской области в целях формирования начальной (максимальной) цены государственного контракта.	Экономист I категории (контрактный управляющий), заведующий хозяйством	В течение года	Обеспечение соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг
1.8.	Предупреждение и пресечение незаконной передачи должностному лицу заказчика денежных средств, получаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в связи с исполнением государственного контракта, за «предоставление» права заключения такого контракта, в том числе путем отстранения от участия в конкурсной (аукционной, котировочной) комиссии сотрудников, на которых способны оказывать влияние участники закупок	Руководитель, заместитель руководителя по финансовой работе, экономист I категории (контрактный управляющий)	В течение года	Профилактика и предупреждение коррупционных и иных правонарушений
1.9.	Проведение проверок на наличие аффилированности всех лиц, причастных к осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, по базам содержащим общедоступные сведения из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.	Экономист I категории (контрактный управляющий)	В течение года	Профилактика коррупционных и иных правонарушений

1.10.	Проведение анализа состояния соблюдения уголовного и административного законодательства в системе социальной защиты и поддержки населения, семьи и детства Самарской области	Руководитель, руководители структурных подразделений Управления, юрисконсульт 1 категории	В течение года	Профилактика коррупционных и иных правонарушений
1.11.	Проведение мониторинга публикаций в средствах массовой информации о реализации антикоррупционной политики на территории Самарской области и Российской Федерации с целью обобщения и внедрения опыта противодействия коррупции.	Юрисконсульт 1 категории	В течение года	Профилактика коррупционных и иных правонарушений
1.12.	Осуществление контроля за законностью назначения социальных выплат населению	Руководители структурных подразделений, инспекторы, юрисконсульт 1 категории.	В течение года	Осуществление контроля за законностью назначения социальных выплат населению
1.13.	Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений по вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления и его структурных подразделений.	Руководитель, руководители структурных подразделений Управления, юрисконсульт 1 категории	В течение года	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения
1.14.	Обеспечение минимизации коррупционных правонарушений в сфере закупок, использования имущества и бюджетных средств, предупреждение коррупции в Учреждении	Руководитель, заместитель руководителя по финансовой работе	В течение года	Профилактика коррупционных и иных правонарушений

1.15. Анализ размещения заказов в Учреждении за 1 полугодие 2026 г.	Комиссия по противодействию коррупции Учреждения.	3 квартал	Выявление целевого расходования бюджетных средств, случаев несоблюдения внутренних бюджетных процедур, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям
1.16. Ознакомление сотрудников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции, Кодексом профессиональной этики и служебного поведения работников.	Юрисконсульт 1 категории	При поступлении на работу	Профилактика коррупционных и иных правонарушений
1.17. Экспертиза действующих локальных нормативных актов Учреждения на наличие коррупционной составляющей.	Комиссия по противодействию коррупции Учреждения.	В течение года	Обеспечение соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации
1.18. О контроле за использованием имущества, находящегося в собственности, в том числе переданного в оперативное управление.	Руководитель, заместитель руководителя по финансовой работе.	В течение года	Профилактика коррупционных и иных правонарушений
2. Реализация системы мер, направленных на антикоррупционное просвещение, обучение, воспитание и формирование у работников Учреждения и структурных подразделений негативного отношения к коррупционным действиям и проявлениям			
2.1. Проведение проверок по ставшим известными фактам коррупционных проявлений в Учреждении и структурных подразделениях, в том числе на основании публикаций в средствах массовой информации	Руководитель, юрисконсульт 1 категории, специалист ОК.	В течение года, при выявлении фактов коррупционных проявлений в министерстве	Выявление случаев несоблюдения работниками Учреждения и структурных подразделений законодательства о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям

2.2. Обеспечение контроля за выполнением требований законодательства о предотвращении и урегулировании конфликта интересов работниками Учреждения, обеспечение привлечения их к ответственности в случае несоблюдения ими требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов.	Юрисконсульт 1 категории	В течение года	Профилактика коррупционных и иных правонарушений
2.3. Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Учреждения и структурных подразделений, и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями действующего законодательства	Руководитель, юрисконсульт 1 категории, специалист ОК.	В течение года	Обеспечение соблюдения работниками Учреждения и структурных подразделений ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции
2.4. Обеспечение контроля над выполнением требований законодательства о предотвращении и урегулировании конфликта интересов государственными гражданами служащими министерства, обеспечение привлечения их к ответственности в случае несоблюдения ими требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования	Руководитель, юрисконсульт 1 категории, специалист ОК.	В течение года	Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений

	конфликта интересов			
2.5.	Обеспечение контроля над выполнением требований законодательства о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, а также приказа министерства от 28.04.2020 № 195 «О реализации мер по предупреждению и противодействию коррупции в государственных учреждениях, подведомственных министерству социально-демографической и семейной политики Самарской области»	Руководитель, юрисконсульт 1 категории, специалист ОК.	В течение года	Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений
2.6.	Организация эффективного контроля за соблюдением законодательства о защите персональных данных работников Учреждения.	Отдел развития информационных технологий и сопровождения выплат	В течение года	Профилактика и предупреждение коррупционных и иных правонарушений
2.7.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) руководителей и сотрудников Учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	Руководители Управлений	По мере поступления	Профилактика коррупционных и иных правонарушений
3. Обеспечение открытости и прозрачности деятельности Учреждения и структурных подразделений				
3.1.	Размещение и своевременное обновление информации на официальном сайте и Социальном портале Учреждения в сети Интернет, содержащей сведения о деятельности Учреждения в сфере противодействия коррупции	Юрисконсульт 1 категории, отдел развития информационных технологий и сопровождения выплат	В течение года	Обеспечение открытости деятельности Учреждения в сфере противодействия коррупции

3.2.	Приним устных обращений по телефону «горячей линии» «Нет коррупции» от граждан и юридических лиц о конкретных фактах коррупционной направленности в Учреждении.	Секретарь	Профилактика коррупционных и иных правонарушений
3.3.	Размещение на информационных стендах по вопросам противодействия коррупции, расположенных в зданиях Управлений, памяток и методических материалов по вопросам противодействия коррупции, контактных телефонов антикоррупционных «горячих линий» по борьбе с коррупцией, графика приема руководителями Управлений.	Руководители Управлений, юристконсульт 1 категории	Обеспечение открытости деятельности министерства в сфере противодействия коррупции
3.4.	Проведение заседаний, «круглых столов» и иных обсуждений, включающих в себя вопросы противодействия коррупции.	Руководители структурных подразделений	Профилактика коррупционных и иных правонарушений
4. Минимизация проявлений «бытовой» коррупции в сфере деятельности Учреждения.			
4.1.	Обеспечение контроля, а также проведение анализа соблюдения работниками Учреждения и структурных подразделений запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения вознаграждения (подарка) отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Руководитель, руководители структурных подразделений, юристконсульт 1 категории	Выявление случаев неисполнения работниками Учреждения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения вознаграждения (подарка) отдельными категориями лиц, обязанности по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы,

			обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений
4.2.	Обеспечение исполнения положений Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности Учреждения и структурных подразделениях.	Руководитель, руководители структурных подразделений, юристконсульт 1 категории	В течение года Эффективное противодействие коррупции

5. Общие вопросы.

5.1.	Анализ размещения заказов в Учреждении за 2025 г.	Комиссия по противодействию коррупции Учреждения.	4 квартал	Выявление нецелевого расходования бюджетных средств, случаев несоблюдения внутренних бюджетных процедур, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям
5.2.	Рассмотрение результатов работы комиссии по итогам работы за 2025 год.	Комиссия по противодействию коррупции Учреждения.	4 квартал	
5.3.	Разработка и утверждение плана антикоррупционных мероприятий на 2026 год.	Комиссия по противодействию коррупции Учреждения.	4 квартал	